



Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek, Tylova 2391

Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2021/2022 a pokyny k organizaci zápisu

5. MŠ Fügnerovo nám. 47, Písek,
11. MŠ Na Ryšavce 241, Písek,
9. MŠ a Křesťanská MŠ, Alšova 1930, Písek

Čj: ZSJKT/00696/2021

Článek 1

Ředitel Základní školy Josefa Kajetána Tyla a Mateřské školy Písek, Tylova 2391 (dále jen „škola“), sdružující 5. MŠ Fügnerovo náměstí 47, Písek, 11. MŠ Na Ryšavce 241, Písek, 9. MŠ a Křesťanskou MŠ, Alšova 1930, Písek 397 01 (dále jen MŠ), stanovil následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro danou MŠ.

Článek 2

Školní rok začíná 1. září 2021. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání v MŠ podaná rodiči dítěte, kterému nejsou v době zápisu do MŠ 2 roky, bude přijata, pokud dítě dovrší 2 let věku nejpozději k 31.8.2021.

Článek 3

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2021/2022 do MŠ vychází ředitel školy při překročení počtu žádostí maximálního možného počtu volných míst v MŠ z následujících kritérií.

Počet volných míst je k datu vydání kritérií:

- **5. MŠ celkem 27;**
- **11. MŠ celkem 15;**
- **9. MŠ-KMŠ celkem 39 (z toho 25 v 9. MŠ a 14 v KMŠ).**

Pokud dojde k pohybu a upřesnění v počtu volných míst, bude počet volných míst aktualizován ke dni zápisu 5.5. 2021.

Počet volných míst může být snížen v souladu s §2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění.

§ 2 Počty přijatých dětí ve třídách mateřské školy

(3) Třída mateřské školy se naplňuje do počtu 24 dětí.

(5) Za každé ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením 4. nebo 5. stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě podle odst. 2 snižuje o 2 děti; to platí i v případě dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení. Nejvyšší počet dětí podle odst. 2 se dále snižuje o 1 za každé dítě s přiznaným podpůrným

opatřením 3. stupně, které není uvedeno ve větě první. Postupem podle věty první a druhé lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 5.

- (6) *Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let se do doby dovršení 3 let věku dítěte nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3 snižuje o 2 děti. Postupem podle věty první lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6.*
- (7) *Snížení počtu podle odstavců 5 a 6 nelze za 1 dítě uplatnit souběžně. Snížení počtu dětí podle odstavců 5 a 6 se neuplatní u mateřské školy, které v jeho plnění brání plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u dítěte zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.*

Zároveň může být počet volných míst též zvýšen v souladu s §23 školského zákona 561/2004 Sb. v platném znění.

§ 23 Organizace škol

- (5) *Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejvyššího počtu dětí stanoveného prováděcím právním předpisem do počtu 4 dětí za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.*

Kritéria se uplatňují v pořadí od 1. do 7. V případě losování se toto koná za přítomnosti ředitele školy, vedoucí učitelky MŠ a zástupce zřizovatele, losuje ředitel školy.

Kritéria uplatňují ustanovení §34 (Organizace předškolního vzdělávání) školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Školským obvodem je myšlen obvod stanovený Obecně závaznou vyhláškou č. 2/2020 vydanou městem Písek, kterou se stanoví školské obvody mateřských škol zřízených městem Písek, s účinností od 1.3.2020, ke stažení zde https://www.mesto-pisek.cz/assets/File.ashx?id_org=12075&id_dokumenty=31900

Znění kritérií:

1. Dítě má trvalý pobyt v příslušném školském obvodu MŠ a dosáhne pátého roku věku do **31.8.2021**.
2. Dítě má trvalý pobyt v příslušném školském obvodu MŠ a dosáhne čtvrtého roku věku do **31.8.2021**. V případě, kdy počet uchazečů překročí kapacitu MŠ, mají přednost děti se sourozencem MŠ ve školním roce **2020/2021** ke dni podání žádosti, dále rozhoduje dřívější datum narození dítěte, při shodě data narození rozhoduje los.
3. Dítě má trvalý pobyt v příslušném školském obvodu MŠ a dosáhne třetího roku věku do **31.8.2021**. V případě, kdy počet uchazečů překročí kapacitu MŠ, mají přednost děti se sourozencem v MŠ ve školním roce **2020/2021** ke dni podání žádosti, dále rozhoduje dřívější datum narození dítěte, při shodě data narození rozhoduje los.
4. Dítě má trvalý pobyt **mimo příslušný školský obvod MŠ, ale ve městě Písek, a dosáhne minimálně třetího roku věku do 31.8.2021**. V případě, kdy počet uchazečů překročí kapacitu MŠ, mají přednost děti se sourozencem MŠ ve školním roce **2020/2021** ke dni podání žádosti, dále rozhoduje dřívější datum narození dítěte, při shodě data narození rozhoduje los. Na děti z obcí, které mají s městem Písek uzavřenu dohodu o vytvoření společného školského obvodu, je nahlíženo jako na děti s trvalým pobytem ve městě Písek.

5. Dítě má trvalý pobyt v příslušném školském obvodu MŠ a dosáhne druhého roku věku do **31.8.2021**. V případě, kdy počet uchazečů překročí kapacitu MŠ, mají přednost děti se sourozencem v MŠ ve školním roce **2020/2021** ke dni podání žádosti, dále rozhoduje dřívější datum narození dítěte, při shodě data narození rozhoduje los.
6. Dítě má trvalý pobyt mimo příslušný školský obvod MŠ, ale ve městě Písek, a dosáhne druhého roku věku do **31.8.2021**. V případě, kdy počet uchazečů překročí kapacitu MŠ, mají přednost děti se sourozencem v MŠ ve školním roce **2020/2021** ke dni podání žádosti, dále rozhoduje dřívější datum narození dítěte, při shodě data narození rozhoduje los.
7. Dítě má trvalý pobyt mimo město Písek a dosáhne minimálně druhého roku věku do **31.8.2021**. V případě, kdy počet uchazečů překročí kapacitu MŠ, mají přednost děti se sourozencem v MŠ ve školním roce **2020/2021** ke dni podání žádosti, dále rozhoduje dřívější datum narození dítěte, při shodě data narození rozhoduje los.

Článek 4

Organizace zápisu

Organizačními pokyny k podobě zápisu bez osobní přítomnosti dětí ve škole a k podání přihlášky bez osobní přítomnosti zákonného zástupce dítěte ve škole je zápis upraven tak, aby byla zaručena bezpečnost dětí i dospělých, respektovány individuální možnosti a omezení jednotlivých účastníků a zároveň splněny všechny zákonné povinnosti.

1. Zápis se uskuteční v areálu MŠ ve dnech středa 5. 5. 2021 a čtvrtek 6. 5. 2021 od 13.00 do 17.00 bez přítomnosti dětí.

2. Doručení žádosti

Přijímání k povinné školní docházce probíhá dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Podle § 37 správního řádu je možné žádost o přijetí učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Doručení podepsané žádosti ve stanovené době zápisu včetně povinných příloh je možné způsoby dle správního řádu takto:

a.) **Datovou schránkou** (datová schránka školy: 6humnba)

b.) **Elektronicky** se zaručeným elektronickým podpisem na mailové adresy vedoucích učitelek MŠ: 5.MŠ : marcela.habartova@zstylova.cz

11.MŠ : jana.bednarcik@zstylova.cz

9. MŠ- KMŠ: lenka.kucerova@zstylova.cz

c.) **Poštou** s podacím razítkem nejpozději 6.5. 2021

d.) **Osobně vhozením do zabezpečené schránky** umístěné v areálu MŠ od 2.5.2021 do 6.5.2021 (upřesnění umístění schránky bude na plakátech v MŠ a na webových stránkách ZŠ a MŠ).

e.) **Osobně v době zápisu u pracovníků školy na označeném podacím místě v prostoru hlavního vchodu do školy (pouze v nutných případech!).**

Aktuální formulář žádosti k přijetí do MŠ je ke stažení na webových stránkách ZŠ a MŠ. **Formulář zákonný zástupce dítěte vytiskne, vyplní, podepíše a doručí výše uvedeným postupem.**

Prázdné formuláře budou taktéž k dispozici v areálu MŠ, kde bude zřízena provizorní bezkontaktní kancelář MŠ (upřesnění umístění bezkontaktní kanceláře bude na plakátech v MŠ a na webových stránkách ZŠ a MŠ).

Datum podání žádosti nemá vliv na přijetí/nepřijetí dítěte do mateřské školy.

3. Povinné přílohy k žádosti

- **Prostá kopie rodného listu dítěte** s uvedeným souhlasem zákonného zástupce s poskytnutím kopie a jeho podpisem. Kopie bude součástí spisu. Ověření rodného listu lze ve výjimečných případech provést v MŠ v provizorní bezkontaktní kanceláři.
- **Prostá kopie občanského průkazu zákonného zástupce** z důvodu ověření vztahu zákonného zástupce k nezletilému dítěti. Na kopii bude souhlas zákonného zástupce s poskytnutím kopie a jeho podpisem. Kopie bude součástí spisu. Ověření občanského průkazu lze ve výjimečných případech provést v MŠ v provizorní bezkontaktní kanceláři.
- **Bydliště dítěte** škola zkontroluje dle výpisů z registru obyvatel poskytnutých zřizovatelem. V případě změny bydliště dítěte doloží zákonný zástupce k žádosti **potvrzení o změně bydliště vydané registrem obyvatelstva**
- **Doklad o řádném očkování dítěte** od dětského lékaře nebo doklad, že je dítě proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.
- Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své **oprávnění dítě zastupovat stejným způsobem**, tedy prostou kopií (sken, fotografie) tohoto oprávnění. Na kopii **bude vyznačen souhlas jiné osoby s poskytnutím kopie tohoto oprávnění k zastupování**. Kopie bude součástí spisu.
- **Pokud nebude žádost povinné přílohy obsahovat, bude zákonný zástupce vyzván k jejich doplnění do 5 dnů. Pokud tak neučiní, ředitel školy řízení přeruší do doby dodání podkladů.** Bude-li mít ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může si vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

4. Výsledky přijímacího řízení

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny na nástěnkách u vchodů do MŠ a na webových stránkách ZŠ a MŠ. **Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny nejdéle 20. 5. 2021 pod přiděleným registračním číslem. Registrační číslo bude zasláno zákonnému zástupci formou SMS na kontakt uvedený v žádosti o přijetí nejdéle do 14. 5. 2021.**

V případě nepřijetí dítěte mají zákonní zástupci možnost se před vydáním rozhodnutí k podkladům vyjádřit v kanceláři vedoucí učitelky MŠ v pátek 21. 5. 2021 od 9.00 do 12.00 hod.

Článek 5

Zpracování osobních údajů

Správce je povinen poskytnout subjektu údaje informace o zpracování osobních údajů dle článku 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a dle ustanovení § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Informační povinnost činí správce

prostřednictvím Směrnice na ochranu osobních údajů a Zásad ochrany osobních údajů, které byly poskytnuty na webových stránkách správce, na vyhrazených místech v interiéru správce a na vyžádání u kompetentních zaměstnanců správce. Zásady všech mateřských škol uveřejněné na webových stránkách lze nalézt zde <https://www.zstylova.cz/dokumenty-ke-stazeni/> v sekci GDPR. Směrnici pak zde: <https://www.zstylova.cz/?dokumenty=7239>

Článek 6

Tato Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v 5. MŠ, 11. MŠ, 9. MŠ a KMSŠ vstupují v platnost dne 22.4. 2021 a ruší platnost všech Kritérií k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ vydané s dřívějším datem.

V Písku 22.4. 2021

Mgr. Bc. Pavel Koc, ředitel školy