

7. EVALUACE

Proces průběžného vyhodnocování podmínek, cílů, obsahu vzdělávání, výstupů a kompetencí, realizovaný uvnitř mateřské školy. Poznatky takto získané poskytují pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce a měli by jich používat k optimalizaci a zkvalitnění práce.

Evaluační činnost učitelek:

- ve vztahu k dítěti

průběžně sleduje individuální rozvoj dítěte, jeho pokroky vzhledem k výchozímu stavu, úroveň hry, co se mu daří, co ne...

vede „ záznam o dítěti“ založený v portfoliu, zapisuje průběh adaptace, pokroky dítěte ve všech oblastech, zakládá vypovídající výtvarné práce a pracovní listy

termín: průběžně

kritérium: tabulky rozvoje dítěte

- ve vztahu k TVP

hodnotí obsah činností, vhodnost jejich motivace i organizace, plnění dílčích vzdělávacích cílů a dosažených výstupů, vhodnost zvolených metod a forem, vytvoření podmínek ve vztahu k činnostem...

termín: po ukončení bloku

forma: hodnotící list

- ve vztahu k ŠVP

ve spolupráci s kolektivem hodnotí funkčnost ŠVP a podmínky pro jeho realizaci,

svou odbornost a zkušenosti, navrhuje doplnění znalostí, informací, navrhuje organizační a materiální úpravy a doplnění učebních pomůcek

termín: 1x ročně

forma: evaluační dotazník

- ve vztahu k RVP

hodnotí, zda vzdělávání dětí odpovídá RVP PV (vyhodnocuje svoji pedagogickou práci v souvislosti s uvedenými rizikovými faktory v rámci RVPPV), hodnotí spolupráci s rodiči a ostatními institucemi

termín: 4x ročně

forma: pedagogické rady, konzultační porady, diskuse

Metody evaluace a hodnocení:

- pozorování dítěte
- rozhovory (s dítětem, s rodiči, s odborníky)
- sledování komunikačních dovedností dětí
- sledování procesu učení (hry, testy)
- sledování chování dítěte, jeho jednání s vrstevníky, ve skupině, vztah k dospělým...
- rozbor dětských prací a výtvorů
- anamnéza rodiny, osobní dokumentace

Evaluační a kontrolní činnost vedoucí učitelky:

- ve vztahu k učitelkám

sleduje a hodnotí kvalitu pedagogické práce
 vytváření podmínek
 vedení dokumentace
 vztah učitelek k dětem, k rodičům, k veřejnosti
 dodržování organizačních pravidel

termín: průběžně

forma: záznamy kontrolní a hospitační činnosti

- ve vztahu k ŠVP, RVP

sleduje a vyhodnocuje naplňování cílů ŠVP, návaznost TVP na ŠVP

sleduje naplnění koncepce školy při všech činnostech

sleduje dodržování předpisů BOZP, ZP, řádů školy

svolává radu školy, provozní porady

termín: průběžně

zpracovává podklady pro výroční zprávy, vlastní hodnocení školy

na základě analýzy zpracovává roční prováděcí plán

termín: na konci školního roku

- ve vztahu k veřejnosti

zastupuje mateřskou školu při jednání s úřady a institucemi (s pověřením ředitele ZŠ)

koordinuje činnost školy s požadavky ředitele subjektu

usiluje o získání potřebných materiálních i ekonomických podmínek

hodnotí spolupráci a navrhuje další možnosti

koordinuje a kontroluje spolupráci s odborníky (logoped, SPC...)

termín: průběžně

- ve vztahu k sobě

provádí analýzu vlastní pedagogické práce

termín: pololetně

provádí analýzu řídicí činnosti

termín: na konci školního roku

Evaluace podmínek vzdělávání:

Cílem evaluační činnosti této oblasti je zhodnocení všech podmínek vzdělávání, které méně či více ovlivňují vzdělávací proces, analýza stávajícího stavu v jednotlivých třídách a plán požadavků pro další období.

1. Materiální podmínky

Cílem evaluační činnosti je ověřit kvalitu podmínek a nastavit potřebná opatření pro další období- roční prováděcí plán

termín: průběžně dle potřeby

forma: dotazník pro učitelky, pedagogické rady

2. Psychosociální podmínky

Cílem je zhodnotit stav podmínek této oblasti, případně reagovat na oslabená místa, či posílit již kvalitní.

termín: průběžně

forma: pedagogické rady, konzultace

3. Životospráva

Cílem je ověřit, zda jsou u dětí vytvářeny základy zdravého životního stylu, základy zdravého stravování za jejich přímé spoluúčasti

termín: průběžně dle potřeby

forma: konzultace učitelek, konzultace s vedoucí kuchařkou a vedoucím školní kuchyně, pedagogické rady

4. Personální podmínky

Cílem evaluace je ověření uplatnění kvalifikovanosti a specializace pedagogů ve prospěch vzdělávacího procesu.

termín: na konci školního roku

forma: konzultace učitelek, pedagogická rada

5. Podmínky řízení školy

Cílem evaluace je ověřit, zda uplatňovaný a deklarovaný styl řízení je funkční ve vztahu ke kvalitě vzdělávání, zda vedoucí učitelka uplatňuje demokratické principy, podporuje týmovou spolupráci a zajišťuje bezpečnou podporu pro celý tým

termín: průběžně

forma: konzultace, pedagogické rady

6. Evaluace s provozními zaměstnanci

v rámci každodenního setkávání dětí, pedagogických a provozních zaměstnanců na třídách

v rámci společných provozních porad, z kterých je pořízen zápis s vyplývající závěry

Evaluace v oblasti spolupráce

1. Spolupráce s rodiči

Cílem evaluace je zhodnocení spolupráce s rodiči, jejich zpětná vazby směrem ke vzdělávání i ostatním oblastem, které mají vliv na kvalitu vzdělávání

termín: průběžně, dotazník 1x za 3 roky

forma: konzultace, třídní schůzky, dotazník

2. Spolupráce se ZŠ

Cílem je zhodnotit funkčnost metod spolupráce se ZŠ

termín: průběžně, na konci školního roku

forma: porady vedoucích učitelek, pedagogické rady, konzultace